

**Gustavo Rene Sapon Madrid**

Gustavo Rene Sapon Madrid

9na. Calle 4-27 Apto. 1 Zona 1 Guatemala, Guatemala

Factura Serie "B"

NIT: 7548524-9

Nº. 00061

DIA	MES	AÑO
29	11	2013

Cliente: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección 12 Avenida 11-11 zona 1
NIT: 337851-9 TEL:

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos Profesionales. Prestados en el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección General del Patri- monio Cultural y Natural, co- respondiente al Mes de Noviem- bre del 2013, según el contrato administrativo No. 347-2013 y Acuerdo Ministerial No. 27-2013	Q. 1,000.-
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	Un mil quetzales exactos.	
	<b>TOTAL</b>	<b>Q. 1,000.-</b>

Imprenta "Litografía Nuestra Señora de Fátima" No. 476170 - Establecimiento 1  
Autorizado según Resolución No. 2013-5-28258-01 de fecha 02/05/2013 Decreto 14-00-2013  
ORIGINAL - CLIENTE - DUPLICADO - CONTABILIDAD

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 347-2013, aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de Noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No.00061.

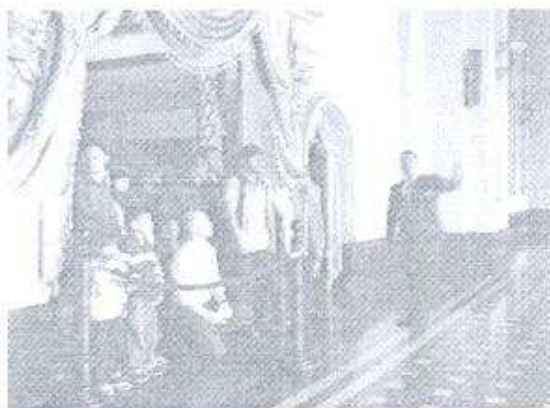
Actividades Realizadas:

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- Se dieron visitas guiadas a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días domingo del mes.
- Se realizaron los recorridos en los sitios del Palacio Nacional hablando el idioma Español e inglés.
- Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- Se proporcionó a los visitantes una reseña del arte guatemalteco y de los artistas, autores de las obras que se encuentran en exhibición.
- Proporcionar apoyo al área de protocolo y eventos en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

Resultados Obtenidos:

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondientes a los días domingo del mes de Noviembre del presente año. Las visitas se realizaron cada 60 minutos, atendiendo grupos de 10, 20 30 y 40 personas, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Rosa María Guerra, Administradora del Palacio Nacional.



16-11-2013



26-10-2013

Atentamente,

Gustavo René Sapón Madrid

Vo. Bo.

Rosa María Guerra.

Rosa María Guerra  
Administradora



PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA